|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На педагогическом совете Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | СОГЛАСОВАНО  На заседании  Управляющего Совета школы  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Аданькина  Протокол №\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МОУ  «Средняя общеобразовательная  школа с углубленным изучением  отдельных предметов № 30»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Жаров  Приказ № \_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

**1.Общие положения**

Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, музыки, изобразительного искусства и технологии) обучающимися начальной школы с 1-го по 4-й класс является обязательным.

В тетради оформляются письменные работы в классе и дома. Предусматривается несколько типов письменных работ. Определены формат тетрадей и их количество.

Учителя обязаны организовать работу обучающихся с тетрадями согласно данному локальному акту.

Ведение дневника учащимися начальной школы со 2-го по 4-й класс является обязательным.

Красную и другую пасту, отличную от синей, применять обучающимся не рекомендуется.

Все записи в дневнике участникамиобразовательных отношенийдолжны вестись аккуратно и разборчиво.

**2. Единый орфографический режим в тетрадях обучающихся начальной школы**

В период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях на печатной основе («Рабочие тетради»), но по усмотрению учителя часть упражнений или вся работа может выполняться в обычных тетрадях.

При оценке письменных текущих, проверочных и итоговых контрольных работ обучающихся учитель в обязательном порядке руководствуется Мето­дическими письмами Министерства общего и профессионального образо­вания РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы». При проверке письменных работ никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их пси­хических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп дея­тельности и др.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет | Количество тетрадей | | | Период обучения | Комментарий |
|  |  | рабочих | контрольных | |  |  |
| 1 | Русский язык | Прописи | Нет | | Период обучения грамоте | Помимо прописей допускается наличие 1-2 тетрадей |
|  |  | 2 | 1 | | 1-4 | Постбукварный период |
| 2 | Литературное чтение | В соответствии с программой обучения | Нет | | 1-4 | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 3 | Математика | Тетради на печатной основе, рабочие тетради | Нет | | Период обучения грамоте | Помимо тетрадей на печатной основе допускается наличие 1-2 тетрадей |
|  |  | 2 | 1 | | 1-4 | Постбукварный период |
| 4 | Окружающий мир | В соответствии с программой обучения | Нет | | 1-4 | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 5 | Иностранный язык | В соответствии с программными требованиями | Нет | | 2-4 | Для школ с углубленным изучением языка |
| 6 | ИЗО | Альбом | Нет | | 1-4 | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 7 | Технология | В соответствии с программой обучения | Нет | | 1-4 | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 8 | Музыка | В соответствии с программой обучения | Нет | | 1-4 | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 9 | Физическая культура | Нет | | Нет | 1-4 |  |
| 110 | Информатика | В соответствии с программой обучения | | Нет | 2-3 | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 111 | ОРКСЭ | Нет | | Нет | 4 |  |

Все классные и домашние письменные работы обучающихся в обяза­тельном порядке проверяются учителем ежедневно и в полном объеме.

Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

Для удобства выведения отметки за ту или иную письменную работу по русскому языку рекомендуются соответствующие знаки:

орфографическая ошибка /;

недочет —;

пунктуационная ошибка v.

Данные знаки, обозначающие ошибки, проставляются на полях на той строке, на которой была допущена та или иная ошибка.

Для выполнения классных и домашних работ и других операций в тетрадях обучающихся, кроме ручки используют только простой карандаш, чтобы в ходе самопроверки (формирование навыков самоконтроля и самооценки) обучающийся смог самостоятельно исправить допущенные им ошибки до подачи тетради учителю на проверку.

При проверке письменных работ по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет все допущенные обучающимися ошибки, руко­водствуясь системой требований непрерывности образовательнойдеятельности между начальной школой и пятым классом: при проверке работ в текущих тетрадях, проверочных и итоговых контрольных работ обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку (цифру, математи­ческий знак) и надписывает вверху нужную букву или верный результат ма­тематических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненуж­ный или пишется необходимый в этом случае знак препинания.

Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно вписанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написанные в скобки. Тетради обучающихся первого класса, первого полугодия второго класса подписывает сам учитель.

Ученические тетради для вторых-четвертых классов (начиная со второго полугодия 2-ого класса)подписываются самими обучающимися.

Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейрофизиологов, психологов и методистов.

Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Её следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе фронтально (в мень­шей степени) и адресно (постоянно).При этом необходимо индивидуально подходить к каждому ребенку.

Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, начертания которых требует корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (под­черкнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях в качестве образца и для прописывания на новой строке).

Учителю также необходимо ежедневно исправлять неправильные написания в классных и домашних работах, индивидуально прописывать образцы и в тетрадях для работ по математике.

Обязательна система работы над ошибками во всех работах в тетрадях по русскому языку. Как один из возможных вариантов для разных категорий обучающихся рекомендуется в ходе проверки работ зачеркивать неправильный ответ или ошибку, а не подчеркивать их, что даст воз­можность обучающимся в ходе формирования навыка самоконтроля и са­мооценки самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

Рекомендации и комментарии учителя в тетради обучающегося записы­ваются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.

Текущие проверочные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и повторяемого программного материала, их содержание и частотность определяются учителем с учетом особенностей обучающихся каждого класса и степени сложности изучаемого материала.

Итоговые контрольные работы проводятся:

а) после изучения крупных программных тем;

б) в конце учебной четверти, года.

Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за чет­верть, полугодие, год. Таким образом, итоговые контрольные работы про­водятся четыре раза в год: за I, II, III учебные четверти и в конце года.

Контрольные работы проводятся в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир). Контрольная работа оценивается отметкой.

Итоговый контроль по математике проводится в форме контрольных работ комбинированного характера (они содержат арифметические задачи, примеры, задания геометрического характера и др.). В этих работах сначала отдельно оценивается выполнение задач, примеров, заданий геометрического характера, а затем выводится итоговая отметка за всю работу. При этом итоговая отметка не выставляется как средний балл, а определяется с учетом тех видов заданий, которые для данной работы являются основными.

В один учебный день следует проводить в классе только одну письменную проверочную или итоговую контрольную работу, а в течение недели - не более двух. При планировании контрольных и проверочных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, года, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, года. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, недели, в первый день после праздника, в начале учебного года в период повторения изученного программного материала за предыдущий курс. Проверочные и итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому словосочетание «контрольная работа» не пишется, а в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы: диктант, изложение, сочинение.

Для проведения контрольных работ следует иметь каждому обучающемуся одну тетрадь по русскому языку и одну тетрадь по математике.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку прово­дится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, конт­рольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуацион­ных умений и навыков.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания уча­щимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Контрольное списывание, как и диктант, - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированных умений и на­выков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка пись­менной речи; умение понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

К стандартизированным методикам проверки успеваемости относятся тестовые задания. Стандартизированные методики позволяют достаточно точно и объективно при минимальной затрате времени получить общую картину развития класса, школы; собрать данные о состоянии системы образования в целом.

Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на воз­можность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60 % от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно вклю­чать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

В качестве диктанта предлагаются связные тексты - либо авторские, адаптированные к возможностям детей, либо составленные учителем. Те­матика текста должна быть близкой и интересной детям: о природе, дружбе, жизни детей, родной стране, путешествиях и т. п. Предложения должны быть просты по структуре, различны по цели высказывания и состоять из 2— 8 слов с включением синтаксических категорий, которые изучаются в на­чальной школе (однородные члены предложения).

Для проверки выполнения грамматических разборов используются конт­рольные работы, в содержание которых вводится не более 2 видов граммати­ческого разбора. Хорошо успевающим учащимся целесообразно предло­жить дополнительное задание повышенной трудности, требующее языково­го развития, смекалки и эрудиции.

Для контрольных списываний предлагаются связные тексты. Для изложений предлагаются тексты повествова­тельного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно исполь­зовать тексты с несложными описаниями - пейзажа, портрета и т.п.

В основе оценивания письменных работ по математике лежат следующие показатели:

а) правильность выполнения;

б) объем выполненного задания.

Классификация ошибок, влияющих на снижение оценки по математике:

• незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;неправильный выбор действий, операций;неверные вычисления в случае, когда цель задания –

а) проверка вычислительных умений и навыков;

б) пропуск части математических выкладок, действий, операций, суще­ственно влияющих на получение правильного ответа;несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименованиявеличин выполненным действиям и полученным результатам;несоответствие выполненных измерений и геометрических построенийзаданным параметрам.

Классификация недочетов, влияющих на снижение оценки по математике:

- неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);

- ошибки в записях математических терминов, символов при оформле­нии математических выкладок;

- неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков;

- наличие записи действий;

• отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.

При письменной проверке знаний по предметам естественно-научного и обществоведческого направления используются такие контрольные работы, которые не требуют полного, обстоятельного письменного ответа, что связано с недостаточными возможностями письменной речи младших школьников. Целесообразны поэтому тестовые задания по нескольким ва­риантам на поиск ошибки, выбор ответа, продолжение или исправление выс­казывания и др. Имеют большое значение и работы с индивидуальными кар­точками-заданиями: дети заполняют таблицы, рисуют или дополняют схемы, диаграммы, выбирают правильную дату и т. п. Эти задания целесообразно строить как дифференцированные, что позволит проверить и учесть в дальнейшей работе индивидуальный темп движения детей.

В тетрадях для контрольных работ, кроме самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошиб­ками после каждой работы. В структуру работы над ошибками должна вхо­дить система упражнений (заданий), предупреждающих повторение анало­гичных ошибок.

Проверка итоговых контрольных и проверочных письменных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

а) проверочные и контрольные диктанты (работы) по русском языку и математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уро­ку, на котором в обязательном порядке выполняется работа над ошибками;

б) изложения и сочинения в начальных классах проверяются не позднее, чем через 2 дня после их написания.

Проверка и возвращение обучающимся тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку.

Для выполнения всех видов обучающих работ по русскому языку уча­щиеся должны иметь по 2 тетради.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и да­той или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускается две линейки (пишем на третьей строке), а в тетрадях по математике - четыре клеточки (пишем на пятой строке/клетке). Это необходимо не только для отделения одной работы от другой, но и для выставления оценки за работу.

При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см (2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала формирования навыка оформления текстов и письменных работ в первом классе.

В ходе всей работы не пропускается ни одной строки. Необходимо учи­тывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует писать на новой странице с самой верхней строки, также дописывать до кон­ца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступать по единой вертикаль­ной линии (от края не более 5 мм).

Справа дописывать до конца строки, при этом с самого начала первого класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные мето­дические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвертого класса записывается число и полное название месяца. Например: 1 декабря. 15 апреля. 4 мая.

В четвертом классе в тетрадях по русскому языку допускается в записи даты писать имена числительные прописью.

Запись вида работы проводится на следующей рабочей строке (без про­пуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная и краткая запись) либо на полях (краткая запись). (Вариант 1. Вариант 2.).

Номера всех упражнений, заданий и задач, выполняемых в тетрадях, не­обходимо обязательно указывать. Допускается несколько вариантов запи­си номера упражнения. Номер упражнения необходимо указывать по центру строки (Упражнение 14. Упр. 14.).

Все подчеркивания букв, слов, членов предложения, выделение морфем, ударение, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении следует проводить остро отточенным простым карандашом по линейке. До­пускается подчеркивание в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность учащимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.

Переход в первом классе учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого обучающегося успешно сформированного навыка письма и оформления письменных работ.

Если в тетради записывается группа слов через запятую, то первое слово пишется с заглавной буквы и с красной строки, а в конце ставится точка. Если же группа слов пишется в столбик, то все слова, кроме имен собственных, пишутся с маленькой буквы, без запятых и без точки после последнего слова.

В 1 -4-х классах в тетрадях для контрольных работ по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже - ее название. Например (вид): Диктант.Изложение. Сочинение, (название) Пушок. В тайге. Ранняя весна.

Письменная работа должна включать разнообразные виды деятельнос­ти: запись под диктовку, списывание, морфемный разбор, работа над словом и предложением, словарный орфографический минимум, работа над ошибками, индивидуальная работа над каллиграфией, задания творческого характера, письмо по памяти.

Обязательно соблюдение красной строки учащимися 1-4-х классов. Текст каждой новой работы начинать с красной строки.

Оформление письменных работ по математике

Для выполнения всех видов обучающих работ по математике учащиеся должны иметь по 2 тетради.

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу). Это необходимо не только для отделения одной работы от другой, но и для выставления отметки за работу.

Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать одну клетку (на второй клетке пишем).

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и др. отступаем четыре клетки вправо, пишем на пятой.

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Рекомендуется писать номер задания посередине строки, так как это позволяет более четко и быстро найти номер задания при проверкелюбой работы, а отсюда более ясно просматривается структура класснойили домашней работы.

Дату можно писать традиционно посередине, а в 4-ом классе можно и на полях (например: 17.03.01 без буквы «г.») только арабскими цифрами.

В любой работе (классная или домашняя) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.

Необходимо с самого начала первого класса оформлять поля только с внешней стороны страницы тетради. На поля следует отводить четыре клет­ки.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением гра­фики и соответствия количества клеток количеству записываемых симво­лов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление) на этапе усвоения алгоритмов.

Все письменные вычисления необходимо производить в тетрадях для те­кущих (классные и домашние работы) и контрольных работ, а не в чернови­ках. Учитель должен видеть, каким образом (поиском, алгоритмом) ученик получил тот или иной результат и на каком этапе алгоритма он допустил ошибку.

Ответ к задаче записывается с пропуском одной клетки вниз от решения (выражения) в краткой форме.

Порядок действий фиксируется над знаком действия простым каранда­шом. Затем расписывается полностью под выражением.

Оформление обложки тетрадей производится по следующему образцу:

|  |  |
| --- | --- |
| *Тетрадь*  *для работ*  *по русскому языку*  *ученика (цы) \_\_А класса*  *средней школы № 30*  *го Саранск*  *Петровой Елены.* | *Тетрадь*  *для работ*  *по математике*  *ученика (цы) \_\_А класса*  *средней школы № 30*  *го Саранск*  *Петровой Елены.* |

**3.Правила ведения дневника учащегося**

  В течение первой недели учебного года заполняются все графы, содержащие информацию об:

● учащемся

● учителях – предметниках

● расписании звонков

● расписании уроков

● расписании внеурочных занятий.

     Расписание уроков заполняется учащимся на одну неделю. Все домашние задания во 2-4 классах записываются учащимися только в дневник, в исключительных случаях в рабочей тетради.

Ежедневный объём домашних заданий должен быть из расчёта на то, что на выполнение его должно потратиться:

- во 2 – 3 классах - 1,5 ч.,

- в 4 классе - 2 ч.

(СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30).

В первом классе обучение ведется без домашних заданий.

За устные ответы учащимся 2-4-ых классов (во 2-ом классе со 2 полугодия) выставляется отметка в дневник непосредственно на уроке учителем – предметником.

Дневники учащихся 2 - 4 классов проверяются классным руководителем не реже одного раза в неделю, о чём свидетельствуют отметки, полученные обучащимися за данный промежуток учебного времени, подпись классного руководителя, подпись родителя.

На усмотрение учителя в дневник можно вносить этичные замечания обучающемуся, обращения к родителям, сведения о пропусках учебных занятий, сроки и время проведения различных внеурочных мероприятий.