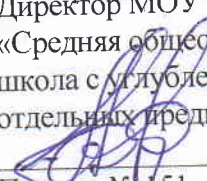


ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 12  
от «30» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 30»  
  
В.Б. Жаров  
Приказ № 151  
от «30» июня 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

### 1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 30» создается в целях оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании, развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, уставом школы, настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 30» являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности.

### 2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Для организации группы продленного дня проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей, комплектуется контингент группы обучающихся, разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году. Наполняемость группы продленного дня устанавливается исходя из расчета

соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.2. Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает план работы группы в соответствии с режимом занятий обучающихся (воспитанников), утвержденным школой.

### **3. Организация работы в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках и секциях по интересам во время внеурочной деятельности, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования.

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.6. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.7. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.8. Прогулка на свежем воздухе для воспитанников ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в помещении.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группе продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера.

Продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов составляет не менее двух часов. Самоподготовка для обучающихся 2-4 классов начинается в 15-16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4 классе - 2 часа.

После самоподготовки организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В школе организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных организаций.

4.5. Личные гигиенические предметы воспитанников группы продленного дня хранятся в специально отведённом месте.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений в группе продленного дня**

5.1. Права и обязанности воспитателей группы продленного дня и воспитанников определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Руководитель школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников организаций дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД организует учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учетом ФГОС.

5.4. Воспитатель создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников с учетом требований ФГОС НОО.

5.5. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной и воспитательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, жизнь и здоровье детей.

5.6. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную

дисциплину.

## **6. Вопросы управления группой продленного дня**

6.1. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования, учащихся 1 - 4-х классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть согласованы с руководителем школы.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель школы или его заместитель.